

CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA: CAP D'ESTUDIS

Ref. UDRI_01_2025

El [Parc Sanitari Sant Joan de Déu](#) (PSSJD) som una xarxa de serveis assistencials, docents i d'investigació sense ànim de lucre de [l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu](#), integrada en tres grans àmbits: SJD Hospital de Sant Boi, SJD Atenció Intermèdia i SJD Xarxa de Salut Mental.

Oferim una atenció integral, humana i personalitzada, promovent la salut i l'autonomia de les persones; per mitjà d'una millora constant de la nostra competència tècnica i de les actituds humanes i ètiques.

Desitgem incorporar un/a **CAP D'ESTUDIS** al qual correspondrà la direcció de les activitats de planificació, organització, gestió i supervisió de la docència especialitzada en dependència de la Direcció General de la Institució.

Aquesta plaça, que constitueix una posició clau a la nostra Institució, quedarà vacant properament i en conseqüència, fem pública aquesta convocatòria que es regirà pels següents criteris del *DECRET 165/2015*.

1. Titulació i requisits de les persones candidates:

- Títol de grau universitari en l'àmbit de les ciències de la salut.
- Títol especialista en ciències de la salut.
- Presentació d'un projecte de gestió de la formació especialitzada al PSSJD (*veure annex 1*)

2. Es valorarà:

- Mèrits inclosos en el Currículum Vitae, que cal indiqui expressament:
 - Trajectòria professional assistencial, docent i de recerca
 - Experiència en formació sanitària especialitzada
 - Desenvolupament de funcions de cap d'estudis, tutoria de formació especialitzada, coordinació o col·laboració docent en un centre acreditat per a la formació especialitzada.
 - Experiència i formació en lideratge i gestió d'equips humans
 - Experiència i formació en la planificació, organització i gestió de recursos i qualitat.
 - Experiència i formació en metodologia docent i d'avaluació
- Capacitat i interès per la docència.
- Capacitat de lideratge, de treball en equip i d'organització.
- Capacitat d'interès per la investigació
- Capacitat comunicativa i integradora.

3. S'ofereix:

- **Centre de treball:** Parc Sanitari SJD (Carrer Dr. Antoni Pujades, 42)
- **Incorporació:** Principis de setembre de 2025.

La **categoria professional** serà Grup Professional segons correspongui en el conveni del SISCAT amb assignació de les funcions de Cap d'Estudis, de conformitat amb el procediment que regula els nomenaments.

- Jornada completa i dedicació pel 100% del seu temps.

4. Les responsabilitats del lloc de treball són:

- Presidir la comissió de docència i dirimir els empats que es produeixen en l'adopció dels acords amb el seu vot.
- Formar part dels òrgans de direcció dels centres i serveis sanitaris corresponents, amb la finalitat d'assegurar i garantir la incardinació de la docència en l'activitat assistencial ordinària, continuada d'urgències.
- Representar la comissió de docència a la Xarxa de Comissions de Docència de Catalunya i davant la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut o de qualsevol altre organisme extern.
- Dirigir i coordinar les activitats docents dels tutors, i actuar com a interlocutor amb els responsables assistencials de tots els dispositius de la unitat docent.
- Actuar com a interlocutor entre els responsables assistencials i docents amb la finalitat de garantir una coordinació adequada entre ells. Exercir la relació específica amb els presidents d'altres comissions de docència que tinguin dispositius docents al propi centre i, si s'escau, amb el coordinador o coordinadora docent de la unitat docent universitària, amb el coordinador o coordinadora de pràctiques assistencials (PAI) o la figura equivalent i amb els responsables de postgrau.
- Coordinar l'ocupació de les diverses unitats assistencials per estudiants i professionals en pràctiques de qualsevol nivell formatiu, i vetllar perquè no se sobrepassi la capacitat docent del centre i de cada una de les unitats docents.
- Supervisar l'aplicació pràctica dels programes formatius de les diverses especialitats, i promoure i supervisar la formació dels residents en competències comunes.
- Consensuar i subscriure el protocol de supervisió dels residents, en representació de la comissió de docència, juntament amb els òrgans de direcció del centre corresponents, així com coordinar-ne l'aplicació i la revisió periòdica.
- Promoure, potenciar i supervisar el compliment del procés d'avaluació global de la docència, dels residents, dels tutors i de l'estructura docent.

- Convocar i presidir els comitès d'avaluació anual, i dirimir els empats que es produeixin amb el seu vot.
- Supervisar el pla de gestió de qualitat docent del centre o la unitat, i coordinar-ne el seguiment i el compliment amb els òrgans de direcció corresponents.
- Gestionar els recursos personals i materials assignats a la comissió de docència, i elaborar el pla anual de necessitats.
- Participar en l'acreditació continuada dels tutors i en el procés per al seu reconeixement, en els termes que estableixi la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut.
- Definir i supervisar el compliment dels objectius docents aprovats per la direcció del centre i l'elaboració de la memòria anual d'activitats docents.
- Promoure, fomentar i definir les línies i les activitats de recerca docent relacionades amb les especialitats en ciències de la salut, en consonància amb els plans de salut elaborats pel departament competent en matèria de salut i els programes I+D relacionats amb la formació sanitària especialitzada.
- Ordenar la inclusió en el tauler d'anuncis dels avisos i les resolucions de la comissió de docència que requereixin publicació, i incorporar-hi la diligència relativa a la data de publicació que en cada cas correspongui.
- Garantir la tramesa adequada de les avaluacions i la resta de documentació que s'hagi de lliurar al Registre d'Especialistes en Formació del ministeri competent.
- Fomentar la formació continuada dels tutors i participar en l'elaboració de programes formatius ad hoc.
- Participar en els processos de selecció d'altres caps d'estudis.
- Promoure i fomentar activitats relacionades amb metodologies docents i educatives per a la formació especialitzada en ciències de la salut.
- Realitzar els informes que sol·licitin el departament competent en matèria de salut, el ministeri competent en matèria sanitària o qualsevol altra autoritat administrativa.
- Totes les funcions que li assigni la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut o li atribueixin les disposicions reguladores de la formació sanitària especialitzada.

5. Característiques de la convocatòria i sistema de selecció:

- Poden presentar-se a aquesta convocatòria tots els/les professionals interns/es i externs/es que acreditin les condicions establertes a l'apartat requisits d'aquesta convocatòria.
- Un Tribunal constituït "ad hoc", tal i com estableix el [DECRET 165/2015](#), valorarà l'adequació de les persones aspirants al perfil exigít. La comissió de selecció serà nomenada per la direcció del centre. La relació nominal dels membres del Tribunal es farà pública abans de l'inici del procés d'entrevistes a les persones candidates.
- El Tribunal, prèvia valoració dels mèrits de les persones aspirants, les convocarà a una entrevista personal per completar la valoració de la seva idoneïtat per a la realització de la funció objecte d'aquesta convocatòria. En l'esmentada entrevista caldrà que les persones candidates aportin una presentació per exposar davant del Tribunal el seu projecte d'organització de la formació especialitzada del PSSJD i respondre a les preguntes que se'ls hi formulin.
- Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria, hauran de fer arribar a la Direcció de Persones i Valors del PSSJD per mitjà de correu electrònic tramès a l'adreça parcsanitari.seleccio@sjd.es indicant la REF: **UDRI_01_2025 els següents documents:**
 - ✓ El seu currículum vitae actualitzat, en el qual, a més de la informació exposada anteriorment, hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats :
 - a) Dades personals (amb adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
 - b) Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
 - c) Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).
 - d) Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions, treballs de recerca, etc).
 - ✓ La presentació d'un projecte de gestió de la formació especialitzada al PSSJD
(veure annex 1)

El termini de presentació de candidatures romandrà obert de **l'1 d'abril fins al dia 30 d'abril del 2025**. REF: **UDRI_01_2025**

Sant Boi de Llobregat, 1 d'abril de 2025

La Direcció del Parc Sanitari Sant Joan de Déu.

ANNEX 1



PROJECTE DOCENT DE FORMACIÓ SANITÀRIA ESPECIALITZADA

per l'accés a cap d'estudis

Àmbit:

El projecte s'ha de referir al menys a la gestió global de la formació sanitària especialitzada al centre o àmbit docent. Pot incloure o no la gestió global de la docència.

Abast:

Ha de contemplar, al menys, les grans àrees de gestió de la FSE:

- Gestió dels programes i dels itineraris formatius
- Gestió de residents
- Gestió de tutors i docents
- Gestió de la qualitat docent

Apartats:

1. Anàlisi de la situació actual

- Ha de considerar al menys: les especialitats i places acreditades, el nombre de residents i de tutors, l'estructura docent, la comissió de docència.
- Preferentment ha de contenir un DAFO, però al menys ha d'identificar les fortaleces i debilitats del centre o àmbit docent, com a proveïdor de FSE.

2. Objectius del projecte

- Quins objectius estableix pels propers 3-4 anys.
- Els objectius han de ser clars i viables.
- Han de ser coherents amb l'anàlisi de fortaleces i debilitats.

3. Pla d'actuació

- Rol i disponibilitat necessària del cap d'estudis per porta a terme el projecte.
- Estratègies / accions per aconseguir els objectius.
- Recursos i aliances necessàries, dintre i fora del centre o àmbit docent.

4. Avaluació de resultats

- Com avaluarà els resultats i amb quina periodicitat.

Extensió:

- Es recomana brevetat, claredat i concreció.
- El projecte no hauria de superar els 20 folis.